

## Starten Sie mit uns in ein gesundes Berufsleben.

Abwechslungsreich und praxisnah: Beginnen Sie in ein zukunftsweisendes Berufsleben mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven. Möchten Sie unter Beweis stellen, dass Sie sowohl mit Zahlen jonglieren als auch Texte verfassen können? Sie haben Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen? Dann möchten wir Ihnen gerne unseren Ausbildungsplatz

### zur/zum Verwaltungsfachangestellten

vorstellen.

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) anerkannte, dreijährige duale Berufsausbildung. Während der Ausbildung lernen Sie bei uns praxisnah die Abläufe in einer modernen öffentlichen Verwaltung kennen. Sie übernehmen von Beginn an eigenverantwortlich Aufgaben und lernen in einem positiven Betriebsklima schnell und mit Spaß dazu. Ihre Talente können Sie dabei in unterschiedlichen Bereichen der Kassenärztlichen Vereinigung Niedersachsen einbringen. Zum Beispiel dabei:

- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen unter Anwendung von Rechtsvorschriften,
- Erarbeitung von Verwaltungsentscheidungen oder Prüfen von Widersprüchen gegen Bescheide,
- Überwachung von Rechtsbehelfsfristen, Führen von Wiedervorlagelisten und Pflegen von Stammdaten,
- Schriftliche Korrespondenz und telefonische Kommunikation mit unseren Mitgliedern und
- Erstellen von Statistiken, Auswertungen und Tabellen sowie Schriftgutverwaltung und -archivierung.

## Ausbildungsvoraussetzungen

Freude an der Arbeit mit Menschen, Teamfähigkeit sowie Flexibilität zeichnen Sie aus. Sie verfügen sowohl über ein gutes Zahlenverständnis als auch über gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen. Wenn Sie darüber hinaus Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten haben und die Schule erfolgreich abgeschlossen haben - ob mit dem erweiterten Sekundarabschluss I, der Fachhochschulreife oder dem Abitur - sind Sie bei uns genau richtig.

## Ausbildungsablauf

Unabhängig vom Schulabschluss dauert die Ausbildung insgesamt drei Jahre und ist in berufspraktische und schulische bzw. theoretische Ausbildungsabschnitte gegliedert. Während der berufspraktischen Zeit werden Sie in ausgewählten Unternehmensbereichen der KVN an unserem Standort in Hannover sowie in unseren Bezirksstellen außerhalb Hannovers unter Anleitung qualifizierter Mitarbeiter/innen ausgebildet.

Die theoretische Ausbildung findet im Blockunterricht in der Berufsschule „Hannah-Arendt-Schule“ in Hannover und in Form von Lehrgängen beim Studieninstitut des Landes Niedersachsen (Lehrgangsort Bad Münder) statt. Die Ausbildung endet mit Bestehen der Abschlussprüfung am Ende des dritten Ausbildungsjahres.

## Bewerbungsprozess

### Bitte bewerben Sie sich online

Weitergehende Informationen zur Online-Bewerbung können Sie den FAQs entnehmen.

Welche Unterlagen sollte Ihre Bewerbung enthalten?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse oder ggf. des Schulabschlusszeugnisses
- Praktikumsbeurteilungen, sofern vorhanden

Nach Erhalt Ihrer Unterlagen bekommen Sie von uns eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Alle eingegangenen Bewerbungen werden von uns eingehend geprüft. Geeignete Bewerber/innen werden von uns anschließend zu einem Eignungstest eingeladen. Dabei arbeiten wir mit der Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) zusammen. Wenn Sie innerhalb der letzten 6 Monate bereits einen F1-Test bei der dgp absolviert haben, brauchen Sie den Test nicht noch einmal durchzuführen. In diesem Fall können Sie uns eine schriftliche Einwilligung zur Einsicht der Testergebnisse erteilen.

Gegebenenfalls laden wir Sie im Anschluss zu einem persönlichem Gespräch bei uns ein. Hierbei werden Sie auch die Gelegenheit haben, uns näher kennen zu lernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

- **Kontakt**

**Fragen zu unserer Ausbildung?**

Kontaktieren Sie uns gerne telefonisch. Ihre Fragen

beantwortet Ihnen

Katja Degel unter 0511 380-3152