

# Professionelle Praxisorganisation

## Inhalt

Viele Patienten - wenig Personal, das ist der Praxisalltag, den es auch und vor allem organisatorisch zu meistern gilt. Ganz „nebenbei“ gibt es die zahlreichen Backoffice-Tätigkeiten, die am Abend erledigt sein wollen. Und noch immer gibt es (zu) viel Papier. Genug Gründe, sich Gedanken um die Praxisorganisation zu machen.

## Schwerpunkte

- Praxisorganisation unter besonderer Berücksichtigung der EDV-gestützten Aktenführung in der Arztpraxis
- Ressourcen erfassen - Prozesse analysieren
- Praxisabläufe zielgerecht strukturieren
- Schnittstellen richtig vernetzen
- Anforderungen und Wünsche aus der Praxis an Personal und Technik
- Umgang mit alten Akten und neuen Befunden - das elektronische Archiv

Zielgruppe:	Praxisinhaber*innen und Praxismitarbeiter*innen
Teilnehmeranzahl:	15
Seminartermin:	Mittwoch, 13. Februar 2019, 15 bis 18 Uhr
Seminarort:	KVN Bezirksstelle Aurich Kornkamp 50 26605 Aurich
Teilnehmergebühr:	40 Euro pro Person inklusive Verpflegung und Unterlagen
Anmeldung:	Monika Lüken KVN Bezirksstelle Aurich
Straße Hausnr.	Kornkamp 50
PLZ Ort	26605 Aurich
Telefon	04941 6008-143
Telefax	0511 380-4675
E-Mail	monika.lueken@kvn.de

## Verbindliche Anmeldung (bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ich nehme an dem Seminar mit \_\_\_\_\_ Person/en teil.

---

Vor- und Nachname(n) der/des Teilnehmer/s

---

Vor- und Nachname des Rechnungsempfängers (Praxis)

LANR

---

Anschrift des Rechnungsempfängers (Straße, PLZ, Ort)

BSNR

---

Datum

Telefonnummer für evtl. Rückfragen

E-Mail-Adresse

**Mit der verbindlichen Anmeldung akzeptiere ich die AGB der Kassenärztlichen Vereinigung Niedersachsen.**