

Stressfrei durch den Praxisalltag

Inhalt

Organisation und Zeitmanagement in Verbindung mit gelingender Kommunikation ist eine tägliche Aufgabe. Wer kennt das nicht? Eine lange Warteschlange von Patienten an der Anmeldung, ein übervolles Wartezimmer, Sonderwünsche des Chefs, Beschwerden der Patienten, kranke Kolleginnen, eine laufende Sprechstunde die organisiert werden will – und Sie mittendrin!

Sie möchten mehr als nur den Tag überstehen und abends sagen können: "Das war ein guter Tag"?

Zielgruppe:	Praxismitarbeiter*innen
Teilnehmeranzahl:	16
Seminartermin:	Mittwoch, 23. Oktober 2019, 15 bis 18 Uhr
Seminarort:	KVN Bezirksstelle Verden Am Allerufer 7 27283 Verden
Teilnehmergebühr:	50 Euro pro Person inklusive Verpflegung und Unterlagen
Anmeldung:	Monika Kattner KVN Bezirksstelle Verden
Straße Hausnr.	Am Allerufer 7
PLZ Ort	27283 Verden
Telefon	04231 975-209
Telefax	0511 380-4667
E-Mail	monika.kattner@kvn.de

Verbindliche Anmeldung (bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ich nehme an dem Seminar mit _____ Person/en teil.

Vor- und Nachname(n) der/des Teilnehmer/s

Vor- und Nachname des Rechnungsempfängers (Praxis)

LANR

Anschrift des Rechnungsempfängers (Straße, PLZ, Ort)

BSNR

Datum

Telefonnummer für evtl. Rückfragen

E-Mail-Adresse

Mit der verbindlichen Anmeldung akzeptiere ich die AGB der Kassenärztlichen Vereinigung Niedersachsen.