

KVN - Sitzungsmanagement



Informationsmappe

Inhaltsverzeichnis

1. Sitzungs- App – Installation und Ersteinrichtung.....	2
2. Passwortänderung über die App	5
3. Passwortänderung über WebLink.....	8
4. Sitzungs - App – Funktionen	11
5. Sitzungs- App – Löschen von Daten.....	14
6. KVN WLAN	17
7. Hinweise	20
8. Kontakt.....	21

1. Sitzungs- App – Installation und Ersteinrichtung

Um die App auf Ihrem iPad oder Android-Tablet zu installieren, laden Sie sich die App über den App-Store oder Play Store auf Ihr iPad oder Android-Tablet.

Starten Sie die App durch Antippen des jeweiligen Symbols und legen Sie Ihren Mandanten an. Nach der Anmeldung können Sie mit der App arbeiten.

Weitere Informationen finden Sie nachfolgend.

KVN-Sitzungsmanagement (App/Weblink) Installation und Ersteinrichtung

KVN- Sitzungsmanagement - App

Das KVN-Sitzungsmanagement kann auf einem mobilen Endgerät über eine App abgerufen werden. Als mobiles Endgerät kommen das Apple-iPad oder ein Android- Tablet infrage.

Für das Arbeiten mit der App empfehlen wir einen freien Speicher von 2GB.

1

Laden Sie sich die APP über den App-Store oder Play Store auf Ihr iPad oder Android- Tablet.

- Apple: Geben Sie in die Suchmaske **KVN-Sitzungen** ein.
- Android: Geben Sie in die Suchmaske **anRICH** ein.

Auf Ihrem Tablet wird Ihnen jetzt das Symbol für die KVN-Sitzungsmanagement- App angezeigt.

- iPad 
- Android- Tablet 


2

Starten Sie die App durch Antippen des jeweiligen Symbols.

Es erscheint automatisch nachfolgendes Fenster. Geben Sie hier bitte die Zugangsdaten ein, die wir Ihnen zur Verfügung gestellt haben.

Achten Sie bitte auf Groß- und -Kleinschreibung

- Webadresse:** <https://sitzung.kvn.de>
- Bezeichnung:** Ihren Namen (individuell)
- Benutzername:** Ihren Benutzernamen für das KVN-Sitzungsmanagement
- Kennwort:** Ihr Kennwort für das KVN-Sitzungsmanagement

Leitfaden	Mandant anlegen	Sichern
RATSINFORMATIONSSYSTEM		
Webadresse	https://sitzung.kvn.de	
Bezeichnung	<input type="text"/>	
BENUTZERDATEN		
Benutzername	<input type="text"/>	
Kennwort	<input type="password"/>	

Speichern Sie die Einstellungen indem Sie auf **Sichern** tippen

Der Benutzername und das Kennwort werden geprüft und bei erfolgreicher Prüfung erscheint die Anmeldemaske



3

Geben Sie Ihr Passwort erneut ein und tippen Sie auf **Anmelden**

Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen die Seite mit der Terminübersicht angezeigt. Je nach Umfang der Daten kann es bei der Ersteinrichtung einige Minuten dauern, bis Ihre Unterlagen vollständig geladen wurden.

SITZUNGEN

Anmelden



4

Alternativ erreichen Sie das KVN-Sitzungsmanagement auch über das Internet. Starten Sie dafür Ihren Internetbrowser (Safari, Mozilla Firefox, Google Chrome) und rufen Sie die Webseite <https://sitzung.kvn.de> auf.

Geben Sie hier bitte die Zugangsdaten ein, die wir Ihnen zur Verfügung gestellt haben

Klicken Sie anschließend auf anmelden.

Anmeldung

Anmeldedaten

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die nachstehenden Formularfelder ein.

Benutzername

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)



Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreien IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr

2. Passwortänderung über die App



Zum Ändern des Passwortes melden Sie sich an der App an und gehen Sie ins Hauptmenü. Hier steht Ihnen in den Einstellungen die Funktion Passwortänderung zur Verfügung.

Eine Anleitung finden Sie nachfolgend.



KVN-Sitzungsmanagement (App) Passwortänderung

Zugang und Anmeldung:

Für den Zugang zum KVN-Sitzungsmanagement benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort sowie die KVN-App aus dem App Store  oder Play Store . (Suchen Sie im Store nach KVN)

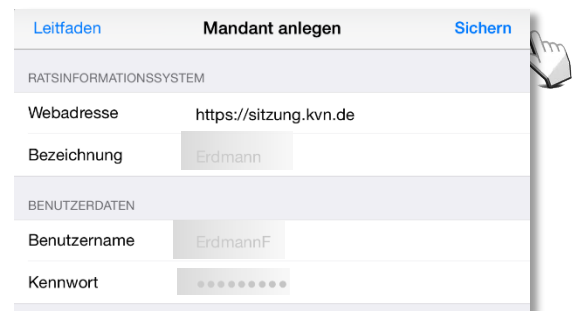
Bei erster Anmeldung am KVN-Sitzungsmanagement ändern Sie bitte das Passwort. Nutzen Sie dafür die App oder alternativ einen aktuellen Internetbrowser.

1

Rufen Sie die App auf und legen Sie einen Mandanten an. Geben Sie dafür die Werte ein, die wir Ihnen zugeschickt haben:

Webadresse: **https://sitzung.kvn.de**
Bezeichnung: **Eine individuelle Bezeichnung**
Benutzername: **Ihren Benutzernamen**
Kennwort: **Ihr Kennwort**

Sichern Sie Ihre Einstellungen.



Der Benutzername und das Kennwort werden geprüft.
Bei erfolgreicher Einrichtung erscheint die Anmeldeseite.

2

Tragen Sie Ihr Passwort in die Anmeldemaske ein und tippen Sie auf **Anmelden**

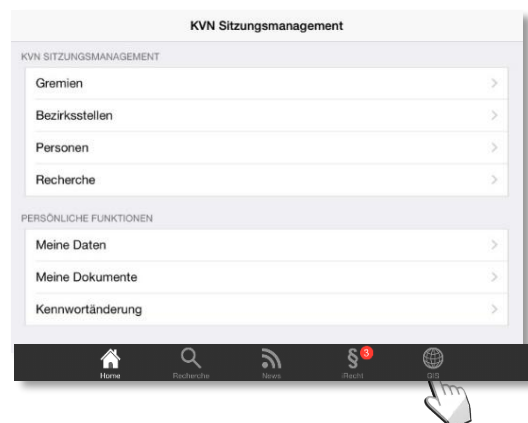
3

Nach dem erfolgreichen Login, tippen Sie unten rechts auf „GIS“.



Sie gelangen in eine Übersicht des Sitzungsmanagements und Ihrer persönlichen Daten.

Tippen Sie auf Kennwortänderung.





4

Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort, und in der Zeile darunter Ihr neues, persönliches Wunsch Kennwort ein.

Wiederholen Sie Ihr persönliches Wunsch Kennwort und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Änderung übernehmen**“

Kennwort ändern

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Wiederholung

Kennwort anzeigen

Zurücksetzen

Änderungen übernehmen Kennwort generieren

Achten Sie dabei bitte auf die Kennwortrichtlinien:

- mindestens acht Zeichen
- mindestens je ein Groß- und Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (erlaubt sind: @ # \$ % & + = !)

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreien

IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr

3. Passwortänderung über WebLink

Zum Ändern des Passwortes melden Sie sich im KVN-Sitzungsmanagement an. Für die Änderung des Passwortes klicken Sie am linken Rand in der Navigationsleiste auf Kennwortänderung.

Eine Anleitung finden Sie nachfolgend.

KVN-Sitzungsmanagement (Browser) Passwortänderung

Zugang und Anmeldung:

Für den Zugang zum KVN-Sitzungsmanagement benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort sowie einen aktuellen Internetbrowser

(Internet Explorer 11, Firefox 38, Google Chrome, Safari 8).

Bei erster Anmeldung am KVN-Sitzungsmanagement ändern Sie bitte das Passwort. Nutzen Sie dafür einen aktuellen Internetbrowser oder alternativ die App.

1

Rufen Sie die Internetseite <https://sitzung.kvn.de> auf.

Geben Sie Ihre Zugangsdaten, die wir Ihnen zugeschickt haben, in die Formularfelder ein und klicken Sie auf

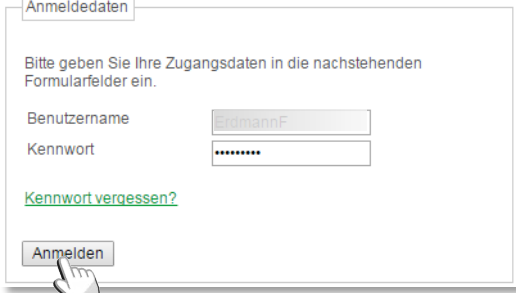
Anmelden.

Benutzername: **Ihren Benutzernamen**

Kennwort: **Ihr Kennwort**

Der Benutzername und das Kennwort werden geprüft.
Bei erfolgreicher Einrichtung erscheint die Startseite.

Anmeldung



Anmeldedaten

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die nachstehenden Formularfelder ein.

Benutzername

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

2

Klicken Sie in der Navigationsleiste am linken Rand auf Kennwortänderung



KVN Sitzungsmanagement

Guten Tag, Sie sind als Herr Frank Erdmann angemeldet.
Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am 16.09.2015 10:00 Uhr.
Informationen zur individuellen Startseite können Sie [hier](#) nachlesen.

Termine
Es liegen keine aktuellen Termine vor.

Neue Dokumente
Es liegen zur Zeit 2 neue Dokumente für Sie vor.
[Hier gelangen Sie zur Übersicht.](#)

Recherche

[erweiterte Suche](#)

Navigation:
Startseite
Gremien
Bezirksstellen
Personen
Vorlagen
Sitzungen
Recherche
iRecht
Allgemeine Informationen
Persönliches Menü
Meine Daten
Meine Dokumente
Meine Termine
Kennwortänderung
Anmeldung



3

Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort, und in der Zeile darunter Ihr neues, persönliches Wunsch Kennwort ein.

Wiederholen Sie Ihr persönliches Wunsch Kennwort und klicken Sie auf die Schaltfläche „Änderung übernehmen“

Kennwort

Mit diesem Formular können Sie ihr Kennwort ändern.

Das neue Kennwort muss mindestens acht Zeichen lang sein, mindestens je einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Folgende Sonderzeichen dürfen verwendet werden: @#\$\$%^&+=!
Alternativ können Sie Ihr ursprüngliches, von der Verwaltung vergebenes Kennwort über die Auswahlbox "Zurücksetzen" wiederherstellen.

Kennwort ändern	
Aktuelles Kennwort	<input type="text"/>
Neues Kennwort	<input type="text"/>
Wiederholung	<input type="text"/>
Kennwort anzeigen	<input type="checkbox"/>
Zurücksetzen	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Änderungen übernehmen"/> <input type="button" value="Kennwort generieren"/>	



Achten Sie dabei bitte auf die Kennwortrichtlinien:

- mindestens acht Zeichen
- mindestens je ein Groß- und Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (erlaubt sind: @ # \$ % & + = !)

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreien

IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr

4. Sitzungs - App – Funktionen

Die App für das KVN-Sitzungsmanagement bietet Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Sitzungsvorbereitung.

Die Informationen dazu finden Sie nachfolgend.

KVN-Sitzungsmanagement Die App

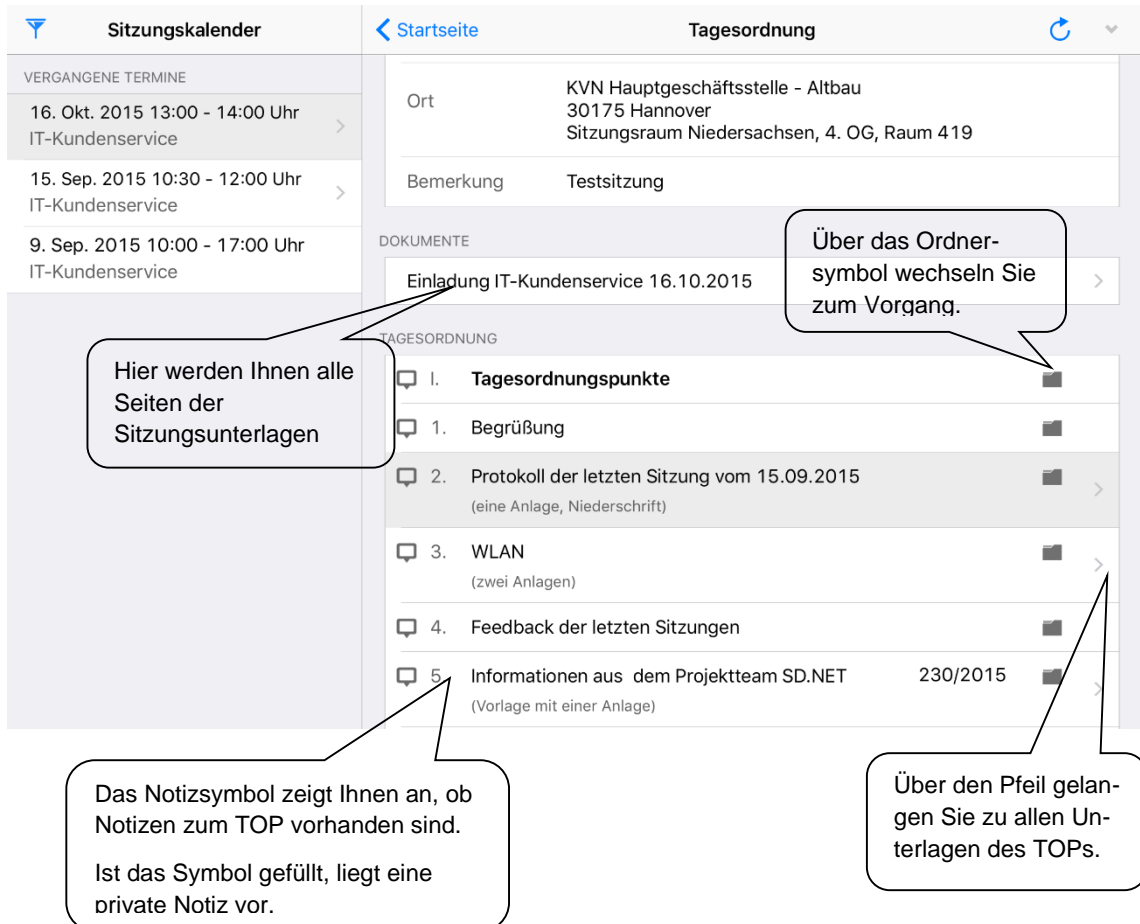
KVN- Sitzungsmanagement – Die App

Die App für das KVN-Sitzungsmanagement bietet Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Sitzungsvorbereitung. Markieren Sie sich Textstellen oder machen Sie sich Notizen. Selbstverständlich können Sie auch nach Ihren Notizen suchen und haben somit immer einen Überblick über die Sitzung.

1

Melden Sie sich an der App an.

Ihnen werden die Startseite und der Sitzungskalender angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Sitzung durch Antippen aus, um zur Tagesordnung zu gelangen. Sie erhalten Details zum Termin, eine Auflistung der verfügbaren Dokumente sowie die eigentliche Tagesordnung.



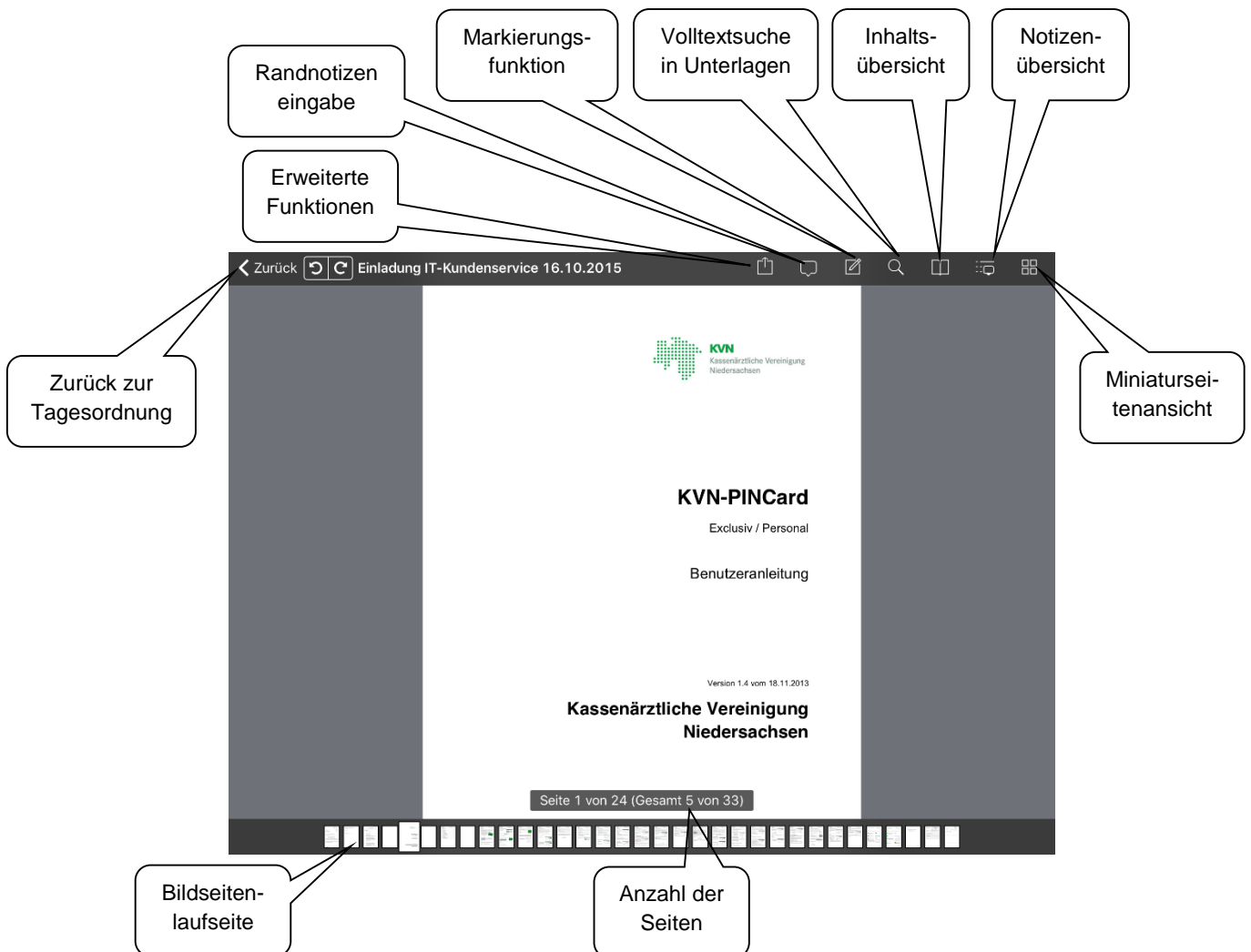
The screenshot shows the app's interface with three main sections: 'Sitzungskalender' (left), 'Startseite' (top), and 'Tagesordnung' (right). The 'Sitzungskalender' lists past meetings. The 'Tagesordnung' section is expanded to show details for a meeting on 16.10.2015, including location, notes, documents, and an agenda. Callouts provide instructions: 'Hier werden Ihnen alle Seiten der Sitzungsunterlagen' points to the agenda list; 'Über das Ordner-symbol wechseln Sie zum Vorgang.' points to a folder icon; 'Das Notizsymbol zeigt Ihnen an, ob Notizen zum TOP vorhanden sind. Ist das Symbol gefüllt, liegt eine private Notiz vor.' points to a notepad icon; 'Über den Pfeil gelangen Sie zu allen Unterlagen des TOPs.' points to a right-pointing arrow.


VERGANGENE TERMINE	Startseite	Tagesordnung
16. Okt. 2015 13:00 - 14:00 Uhr IT-Kundenservice	Ort KVN Hauptgeschäftsstelle - Altbau 30175 Hannover Sitzungsraum Niedersachsen, 4. OG, Raum 419	Bemerkung Testsitzung
15. Sep. 2015 10:30 - 12:00 Uhr IT-Kundenservice	DOKUMENTE	Einladung IT-Kundenservice 16.10.2015
9. Sep. 2015 10:00 - 17:00 Uhr IT-Kundenservice	TAGESORDNUNG	1. Tagesordnungspunkte
		1. Begrüßung
		2. Protokoll der letzten Sitzung vom 15.09.2015 (eine Anlage, Niederschrift)
		3. WLAN (zwei Anlagen)
		4. Feedback der letzten Sitzungen
		5. Informationen aus dem Projektteam SD.NET 230/2015 (Vorlage mit einer Anlage)

Alternativ erreichen Sie das KVN-Sitzungsmanagement auch über das Internet. Notizen, die Sie sich zur Tagesordnung gemacht haben, stehen Ihnen auch hier zur Verfügung.

2

Unabhängig davon, ob Sie sich einzelne Unterlagen oder die gesamten Unterlagen aufgerufen haben, stehen Ihnen vielfältige Vorbereitungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Eine ausführliche Dokumentation zur Sitzung-App finden Sie auf der Anmeldeseite. Tippen Sie dafür auf das Symbol  oben rechts.

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreie IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr

5. Sitzungs- App – Löschen von Daten

Um Daten von vergangenen Sitzungen zu löschen, wählen Sie einen Datenzeitraum aus, für den Sie Sitzungen, zugehörige Dokumente und Daten laden möchten. Die Einstellungen dazu finden Sie nach der Anmeldung oben in der Einstellungsansicht (Zahnrad auf der Startseite). Es sind die Einstellungen "Termine ab" und "Termine in der Zukunft (in Wochen)".

Wechseln Sie in die "erweiterten Einstellungen" und schalten Sie die Einstellung "Löschen von unbenötigten Daten" ein.

Wechseln Sie auf die Startansicht und betätigen Sie die Aktualisierung (kreisförmiger Pfeil).

Eine Anleitung finden Sie nachfolgend.



KVN-Sitzungsmanagement (App) Löschen nicht mehr benötigter Daten

KVN- Sitzungsmanagement

Nach der Anmeldung am KVN-Sitzungsmanagement synchronisiert das System neue Sitzungsunterlagen und Dokumente mit Ihrem Tablet (iPad oder Android). Diese Daten werden auf Ihrem Tablet gespeichert, so dass Sie auch offline die Sitzungsunterlagen bearbeiten können.

Für das Speichern der Unterlagen empfehlen wir einen freien Speicher von 1GB.

Unterlagen vergangener Sitzungen können Sie jederzeit von Ihrem Tablet löschen, sofern Sie diese nicht mehr benötigen. Selbstverständlich haben Sie die Möglichkeit die Daten zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu laden.

1

Rufen Sie dafür die App auf und melden Sie sich am KVN-Sitzungsmanagement an.

Wählen Sie einen Zeitraum aus, für den Sie Sitzungsunterlagen und Dokumente auf Ihrem Tablet speichern möchten.

Die Einstellungen dazu finden Sie oben rechts in der Einstellungsansicht (Zahnrad auf der Startseite).



2

Es betrifft die Einstellungen "Termine ab" und "Termine in der Zukunft (in Wochen)"

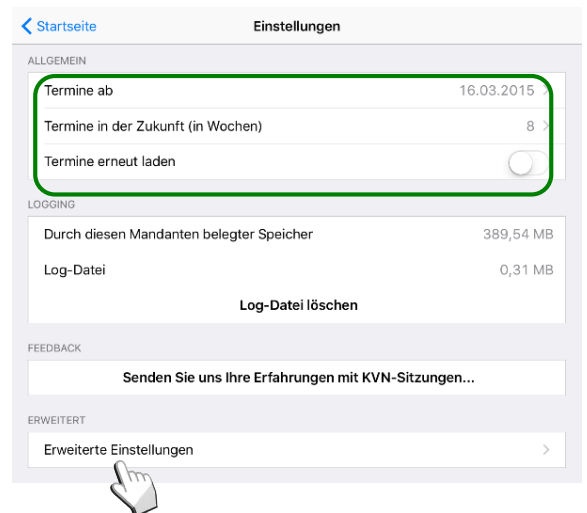
Termine ab:

Gibt an, ab welchem Termin die Sitzungsunterlagen geladen werden.

Termine in der Zukunft (Wochen):

Gibt an, wieviel Wochen im Voraus Sitzungsunterlagen zukünftiger Termine geladen werden.

Sie können den Zeitraum durch Antippen Ihren persönlichen Anforderungen entsprechend anpassen.




3

Wechseln Sie in die "**erweiterten Einstellungen**" und schalten Sie die Einstellung "Löschen von unbenötigten Daten" ein



4

Wechseln Sie auf die Startansicht indem Sie auf **<Einstellungen** und **<Startseite** tippen und aktualisieren Sie über das Symbol  die Termine und Unterlagen. Während der Aktualisierung werden Daten und Dokumente, die nicht in dem von Ihnen gewähltem Datenzeitraum liegen, vom Tablet gelöscht.

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreien IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr

6. KVN WLAN

Ärzten und Psychotherapeuten der KVN steht das WLAN „**KVN-Gremien**“ zur Verfügung.

Benutzername: Benutzername des KVN-Portals

Passwort: Das Passwort wird am Sitzungstag durch den KVN Mitarbeiter zur Verfügung gestellt.

Patientenvertretern und Vertretern der Krankenkassen steht das WLAN „**KVN-Gast**“ zur Verfügung.

Benutzername: Der Benutzername wird am Sitzungstag durch den KVN Mitarbeiter zur Verfügung gestellt.

Passwort: Das Passwort wird am Sitzungstag durch den KVN Mitarbeiter zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen finden Sie nachfolgend.



KVN WLAN: Anleitung für Mitglieder und stellvertretende Mitglieder in Gremien

Hinweis:

Ihr KVN-Ansprechpartner stellt Ihnen die notwendigen Zugangsdaten zur Verfügung.

- 1 Bevor Sie eine Verbindung über „KVN-Gremien“ herstellen können, aktivieren Sie bitte die WLAN-Funktion an Ihrem Notebook, Smartphone oder Tablet.



- 2 Bitte wählen Sie das Netzwerk „KVN-Gremien“.



- 3 Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser und rufen eine beliebige Seite auf z.B. www.kvn.de



- 4 Bitte tragen Sie den Benutzernamen und das Passwort, welches Sie von Ihrem KVN-Ansprechpartner erhalten haben, in die Anmeldemaske ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Anklicken des Feldes „Nutzungsbedingungen akzeptieren (Login).“



Bitte melden Sie sich am Netzwerk mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Kontaktieren Sie bei Problemen einen IT Mitarbeiter.

KVN-Mobile Anmeldung

Benutzername:

Passwort:

Bedingungen:
 Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#)

- 5 Bitte verwenden Sie jetzt z.B. Ihren Internetbrowser oder starten Sie die KVN Sitzungs-App.



Hilfe / Informationen

Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an Ihren KVN-Ansprechpartner.



KVN WLAN: Anleitung für Gäste

Hinweis:

Ihr KVN-Ansprechpartner stellt Ihnen die notwendigen Zugangsdaten zur Verfügung.

- 1 Bevor Sie eine Verbindung über „KVN-Gast“ herstellen können, aktivieren Sie bitte die WLAN-Funktion an Ihrem Notebook, Smartphone oder Tablet.



- 2 Bitte wählen Sie das Netzwerk „KVN-Gast“.



- 3 Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser und rufen eine beliebige Seite auf z.B. www.kvn.de



- 4 Bitte tragen Sie den Benutzernamen und das Passwort, welches Sie von Ihrem Ansprechpartner erhalten haben, in die Anmeldemaske ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Anklicken des Feldes „Nutzungsbedingungen akzeptieren (Login)“.

Willkommen im WLAN KVN-Gast

Benutzername:

Paßwort:

Hilfe / Informationen

Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an Ihren KVN-Ansprechpartner.

7. Hinweise

Sie haben das Passwort für die App vergessen, was nun?

Rufen Sie den Weblink <https://sitzung.kvn.de> über einen Internetbrowser (Safari oder Firefox) auf und klicken Sie auf Kennwort vergessen?

Geben Sie den Benutzernamen ein, für den ein neues Kennwort gesetzt werden soll, die dienstliche Emailadresse, auf die Zugriff bestehen muss und das Ergebnis der Rechenaufgabe. Sie erhalten dann ein neues Kennwort an die angegebene Emailadresse zugeschickt.

Ist es möglich mit der App auch offline zu arbeiten?

Ja, nachdem die Daten nach der ersten Anmeldung auf das Tablet geladen wurden, können die Unterlagen auch offline bearbeitet werden.

Wie können Sie einstellen, wenn sich die App sperren soll?

Diese Einstellung können Sie vornehmen, bevor Sie sich an der App anmelden. Tippen Sie dafür auf das Zahnrad oben rechts. Es öffnen sich die „Globalen Einstellungen“.

Werden Daten nur über WLAN synchronisiert oder auch über eine mobile Internetverbindung?

Die Daten können auch über eine mobile Internetverbindung geladen werden.

Diese Einstellung können Sie vornehmen, bevor Sie sich an der App anmelden. Tippen Sie dafür auf das Zahnrad oben rechts. Es öffnen sich die Globalen Einstellungen.

Bleiben Markierungen erhalten, wenn sich das Dokument ändert?

Notizen zu einem Tagesordnungspunkt bleiben erhalten, sofern dieser nicht von der Tagesordnung gelöscht wird.

Wird eine bestehende Beratungsunterlage gelöscht und mit einer neuen lfd. Nummer veröffentlicht, sind alle erstellten Notizen und Markierungen nicht mehr vorhanden, da auch die Beratungsunterlage nicht mehr vorhanden ist.

Informationen sowie ein Informationsvideo zur Anwendung der SitzungsApp finden Sie im Internet unter der Rubrik:

Über uns/Organisationsstruktur/Sitzungsmanagement.

8. Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreie IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 510 1025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Freitag: 07:00 Uhr – 19:00 Uhr