

116117 Terminservice für Patientinnen und Patienten: Anleitung zur Terminbuchung

Herzlich Willkommen beim 116117 Terminservice für Patientinnen und Patienten. Sie sind gesetzlich versichert und suchen zeitnah einen Termin bei einem Arzt, einer Ärztin oder für ein psychotherapeutisches Erstgespräch? Dabei hilft Ihnen der 116117 Patientenservice. Ihre Termine können Sie entweder über die Telefonhotline 116117 oder direkt online über unsere Website [116117-terminde.de](https://www.116117-terminde.de) oder in der [116117.app](#) buchen. In dieser Anleitung ist die Terminbuchung über den Webbrowser beschrieben, die Buchung über die 116117.app erfolgt ähnlich.

1

Gehen Sie auf [116117-terminde.de](https://www.116117-terminde.de) und klicken Sie auf „Termine buchen“.

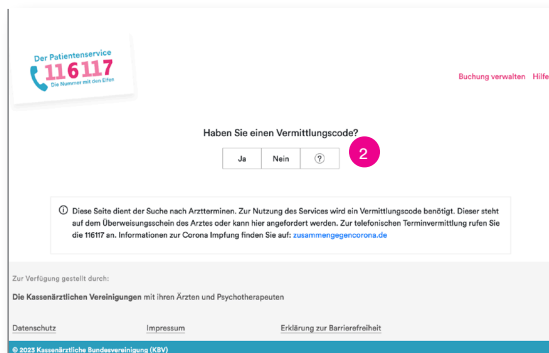


- 1 Gehen Sie auf [116117-terminde.de](https://www.116117-terminde.de) und klicken Sie auf den Button „Termine buchen“.

Sie gelangen automatisch auf die Terminbuchungsseite.

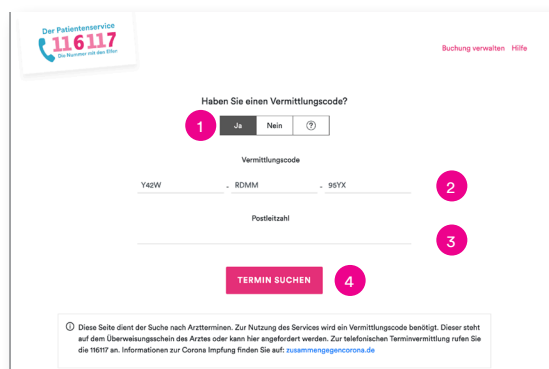
- 2 Wählen Sie aus, ob Sie bereits einen Vermittlungscode haben oder nicht.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie für einige Fachrichtungen einen Vermittlungscode benötigen. Diesen stellt Ihnen in dringenden Fällen Ihre überweisende Praxis aus. Für die Buchung von Behandlungsterminen bei folgenden Fachgruppen benötigen sie keinen Vermittlungscode: Allgemeinmedizin (Hausarzt), Gynäkologie, Augenheilkunde und Kinderheilkunde. Für einen Termin für ein psychotherapeutisches Erstgespräch benötigen Sie ebenfalls keinen Vermittlungscode. Mehr Informationen dazu finden Sie unter: [116117-terminde.de](https://www.116117-terminde.de)



2a

Geben Sie, wenn vorhanden, den Vermittlungscode ein und wählen Sie eine Fachrichtung aus.



- 1 Haben Sie bereits einen Vermittlungscode, wählen Sie bitte „Ja“ aus.
- 2 Geben Sie Ihren zwölfstelligen Vermittlungscode ein.
- 3 Tragen Sie die Postleitzahl ein, in deren Umkreis nach einem Termin gesucht werden soll.
- 4 Klicken Sie anschließend auf „Termin suchen“.

2b

- 5 Wählen Sie in der Auswahlliste die Fachrichtung aus, bei der Ihre Behandlung durchgeführt werden soll.
- 6 Klicken Sie anschließend auf „Fachrichtung auswählen“.

Wenn Sie keinen Vermittlungscode haben, werden Ihnen nur die Fachrichtungen angezeigt, für die Sie keinen Code benötigen.

- 1 Haben Sie noch keinen Vermittlungscode, wählen Sie bitte „Nein“ aus.
- 2 Wählen Sie in der Auswahlliste die Fachrichtung aus, bei der Ihre Behandlung durchgeführt werden soll.

- 3 Tragen Sie die Postleitzahl ein, in deren Umkreis nach einem Termin gesucht werden soll.
- 4 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wiederholen Sie diese noch einmal im nächsten Feld.
- 5 Bestätigen Sie, dass Sie gesetzlich krankenversichert sind.
- 6 Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

- 7 Zur Identitätsbestätigung erhalten Sie eine E-Mail mit einer PIN an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Hinweis: Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie bitte auch in den Spam Ordner.

- 8 Geben Sie die PIN in das Browserfenster ein.
- 9 Klicken Sie anschließend auf „Verifizieren“.

3

Wählen Sie eine Praxis und den gewünschten Termin aus.

The screenshot shows the search interface on the 116117 website. At the top, there are tabs for 'ALLE TERMINE', 'PRÄSENZTERMIN', and 'VIDEOSPRECHSTUNDE'. Below these, search filters include 'PLZ: 10437', 'Vermittlungscode: Y4ZW-R0MM-98YX', and a distance filter set to '+150 km'. A calendar view shows days of the week with checkboxes for 'Vormittag' and 'Nachmittag'. A table of 'Verfügbare Präsenztermine' for Friday, 27.10.2023, lists times from 10:45 to 14:30. A red circle '1' highlights the search filters, a red circle '2' highlights the calendar, and a red circle '3' highlights the appointment table.

Sie gelangen nun auf eine Übersichtsseite mit Terminvorschlägen.

- 1 Sie können die Menge der Suchergebnisse erweitern, indem Sie einen größeren Suchradius angeben.
 - 2 Oder Sie schränken die Suche ein, indem Sie diese auf die für Sie passenden Tage und Uhrzeiten reduzieren.
 - 3 Wenn Sie ihren gewünschten Termin gefunden haben, klicken Sie auf die Uhrzeit.
- i Achten Sie darauf, ob es sich um einen Präsenztermin oder einen Termin zur Videosprechstunde handelt.

4

Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein, buchen Sie den Termin und verifizieren Sie Ihre E-Mail.

The screenshot shows the booking form for Dr. Aurelie Aulinger on Friday, 27.10.2023, at 14:45 Uhr. The form includes fields for 'Anrede' (Herr, Frau, Divers, Kind), 'Vorname' (Maxima), 'Nachname' (Mustermann), 'Geburtsdatum' (29.11.1978), 'PLZ' (10437), 'Ort' (Musterort), 'Straße', 'Musterstraße', 'Rückrufnummer' (023456789), and 'E-Mail zur Terminbenachrichtigung'. A red circle '1' highlights the 'TERMIN BUCHEN' button. Overlaid on the form is a 'Verifizierung der E-Mail-Adresse' email template with a red circle '2' on the 'E-MAIL BESTÄTIGEN' button.

- 1 Füllen Sie das Kontaktformular aus und klicken Sie anschließend auf „Termin buchen“.
- i Hier sind noch einmal die wichtigsten Informationen zum Termin zusammengefasst.
- 2 Anschließend erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte klicken Sie hier auf „E-Mail bestätigen“.

Achtung! Bei der Buchung von Videosprechstunden ist eine E-Mail-Adresse unbedingt erforderlich, da die Praxis Ihnen sonst den Link zur Videoplattform nicht zusenden kann. Sie müssen daher die E-Mail-Adresse innerhalb von 30 Minuten verifizieren.

5

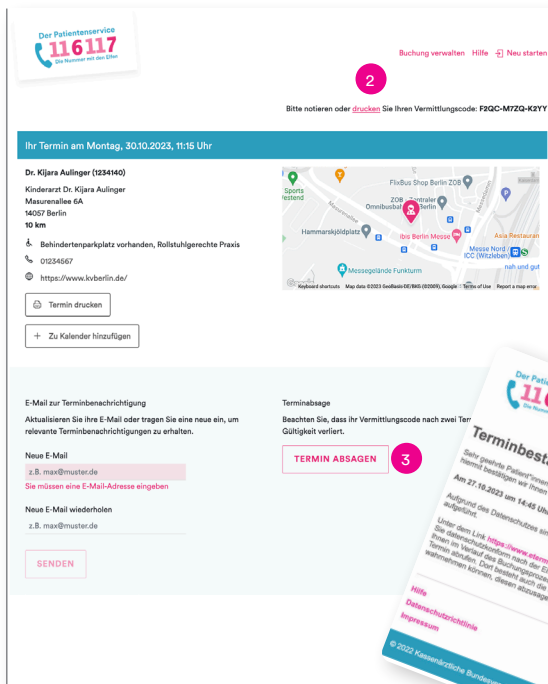
Der Termin wurde verbindlich gebucht.

The screenshot shows the booking confirmation page. A red notification box at the top says 'Termininformation: Der Termin wurde verbindlich gebucht.' Below, a green box confirms 'Der Termin wurde verbindlich gebucht.' The 'Ihr Vermittlungscode' is displayed as 'J4WD-SWBG-7CWX'. A red circle '1' highlights the 'Ich habe mir den Code notiert!' button.

Der Termin wurde verbindlich gebucht.

- 1 Bitte notieren Sie sich den Vermittlungscode und bestätigen Sie per Klick auf den Button „Ich habe mir den Code notiert“.

Hinweis: Dies ist wichtig, weil der Vermittlungscode der Zugang zu Ihrem Termin ist.



Sie gelangen auf diese Übersichtsseite.

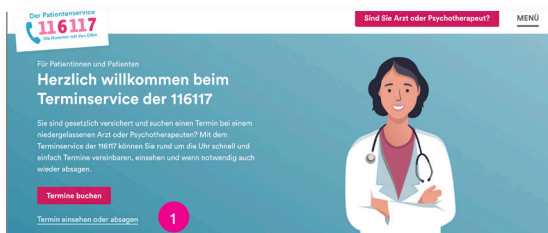
- 2 Sie können diese Seite ausdrucken oder als PDF abspeichern.
- 3 Ihren Termin können Sie über diesen Button auch wieder absagen.
- i Sie erhalten die Terminbestätigung auch per E-Mail.

Hinweis: Falls Sie keine E-Mail bekommen haben, schauen Sie bitte auch in den Spam Ordner.



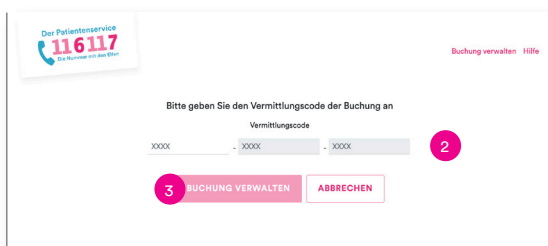
6

Verwalten Sie Ihre Buchung bei Bedarf.



Sie können die Übersichtsseite auch zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen.

- 1 Gehen Sie dazu die Seite [116117-termine.de](https://www.116117-termine.de) und klicken Sie auf „Termin einsehen oder absagen“.



- 2 Geben Sie den Vermittlungscode zu Ihrer Terminbuchung ein.
- 3 Klicken Sie auf „Buchung verwalten“. Ihnen wird die oben dargestellte Übersichtsseite angezeigt.

Mehr Informationen finden Sie unter: [116117-termine.de](https://www.116117-termine.de).