Deutschland hat das beste Gesundheitssystem der Welt. Damit das so bleibt, tragen wir von der Kassenärztlichen Vereinigung Niedersachsen, kurz KVN, mit 700 Kolleginnen und Kollegen maßgeblich dazu bei die ambulante Gesundheitsversorgung in unserem Bundesland auf höchstem Niveau zu sichern. Wir sorgen dafür, dass es für die knapp acht Millionen Menschen in Niedersachsen genügend niedergelassene Ärzte (m|w|d) und Psychotherapeuten (m|w|d) gibt. Außerdem vertreten wir deren Interessen gegenüber den Krankenkassen und der Politik und beraten sie umfassend in allen Fragen rund um die Niederlassung, Praxisführung und Abrechnung.

Innovative und zukunftsweisende digitale Lösungen spielen dabei eine zentrale Rolle, deshalb arbeiten bei uns derzeit rund 100 Fachkräfte in unserer IT, Tendenz steigend. Sie arbeiten mit komplexen Datenbanken und an selbst entwickelten Softwarelösungen. Sie suchen eine neue Herausforderung im Bereich IT? Dann unterstützen Sie uns - befristet für ein Jahr im Rahmen einer Elternzeitvertretung - an unserem Standort Hannover als:

Sachbearbeiter Digitale Postbearbeitung & Prozessautomatisierung (m|w|d)

Die Stelle ist teilzeitgeeignet, allerdings insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgabe bei uns:

- Sie betreuen den digitalen Posteingang im behördlichen und medizinischen Umfeld der KVN hierzu gehört:
- Die Validierung und Klassifizierung der eingehenden Dokumente im digitalen Dokumentenmanagementsystem (DMS),
- Das Verwalten unterschiedlicher Email-Postfächer, deren Sichtung und die Weiterleitung von eingehenden E-Mails an die zuständigen Fachbereiche.
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung sowie das Versenden von Serienmails an unsere internen und externen Partner hierzu gehört:
- Der Empfang und die Verarbeitung von Serienmailaufträgen,
- Die Kontrolle der Ergebnisse und Rückmeldung an den Auftraggeber,
- Die Administrierung der E-Mail-Software.
- Gemeinsam im Team unterstützen Sie bei der stetig wachsenden Prozessautomatisierung.

Das bringen Sie mit:

- Sie bringen eine kaufmännische oder technische Ausbildung mit, die Sie mit guten bis sehr guten Ergebnissen abgeschlossen haben.
- Sie verfügen über ein gutes technisches Verständnis.
- Sie bringen fundierte Erfahrungen im Umgang mit MS-Office Programmen mit.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse in der Automatisierung und Digitalisierung.
- Erste Kenntnisse im Umgang mit einem Dokumentenmanagementsystems sind wünschenswert.
- Teamfähigkeit sowie eine hohe Lernbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Ihre Vorteile bei der KVN:

- Die Arbeitsbedingungen sind in unserem Haustarifvertrag geregelt. Die tarifliche Vergütung beträgt für diese Stelle jährlich 37.929 € bis 41.845 € brutto (je nach beruflicher Vorerfahrung).
- Mit einem Job bei der KVN genießen Sie einen sicheren, modernen Arbeitsplatz und die Vorteile des öffentlichen Dienstes.
- Work-Life-Balance ist bei uns nicht nur ein Wort. Wir arbeiten mit einem flexiblen Gleitzeitmodell ohne Kernarbeitszeit und bei Bedarf auch im Homeoffice. Es fällt kaum Reisetätigkeit an.
- Wir möchten Sie im Hier und Jetzt für morgen absichern und bieten Ihnen Bausteine zur betrieblichen Altersvorsorge
- Unsere Büros liegen zentral in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof im Herzen Hannovers.
- Eine komplett virtualisierte Systemlandschaft auf Basis der Betriebssysteme Linux und MS Windows.

Diese und weitere Pluspunkte finden Sie auf unserer Karriereseite. Sie fühlen sich angesprochen? Prima! Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich über unser Onlinetool bis spätestens bis zum 13.12.2026. Ihr Ansprechpartner im Unternehmensbereich Personal freut sich über Ihre Rückfragen.

Ansprechpartner

Johannes Ende
Unternehmensbereich Personal
Kassenärztliche Vereinigung Niedersachsen
Berliner Allee 22 | 30175 Hannover
0511-380 3142