

Karriere • Stellenangebote

Deutschland hat das beste Gesundheitssystem der Welt. Damit das so bleibt, tragen wir von der Kassenärztlichen Vereinigung Niedersachsen, kurz KVN, mit 700 Kolleginnen und Kollegen maßgeblich dazu bei die ambulante Gesundheitsversorgung in unserem Bundesland auf höchstem Niveau zu sichern. Wir sorgen dafür, dass es für die knapp acht Millionen Menschen in Niedersachsen genügend niedergelassene Ärzte (m|w|d) und Psychotherapeuten (m|w|d) gibt. Außerdem vertreten wir deren Interessen gegenüber den Krankenkassen und der Politik und beraten sie umfassend in allen Fragen rund um die Niederlassung, Praxisführung und Abrechnung.

Eine anspruchsvolle Aufgabe, die wir mit unserem motivierten Team jeden Tag aufs Neue meistern. Möchten Sie uns dabei unterstützen? Verstärken Sie unser Team am Standort Stade im Geschäftsbereich Honorar zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden/Woche) als:

Sachbearbeiter Honorar im Gesundheitswesen (m|w|d)

Ihre Aufgabe bei uns:

- Sie bearbeiten Widerspruchsverfahren und erstellen verwaltungsrechtliche Bescheide gegenüber unseren Mitgliedern (Ärzte, Psychotherapeuten, Gemeinschaftspraxen etc.).
- Sie unterstützen bei der Plausibilitätsprüfung unserer Mitglieder.
- Darüber hinaus beraten Sie unsere Mitglieder in Honorarfragen kompetent und zuverlässig.
- Ebenso bearbeiten Sie Anträge unserer Mitglieder und wenden dabei Richtlinien, Verordnungen und gesetzliche Vorschriften sicher an.
- Unsere Akten führen Sie mit einem digitalen Dokumentenmanagement-System (DMS).

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m|w|d), Sozialversicherungsfachangestellten (m|w|d), Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellten (m|w|d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über einen hohen Grad an Selbstorganisation, sind in der Lage Prioritäten zu setzen und besitzen die Fähigkeit, Entscheidungen im Rahmen des eigenen Verantwortungsspielraums situationsgerecht und eigenverantwortlich zu treffen.

- Ihre Aufgaben erledigen Sie engagiert und mit großer Sorgfalt; dabei erzielen Sie Arbeitsergebnisse auf hohem Niveau.
- Mit den gängigen MS-Office-Programmen können Sie gut umgehen. Sie sind sogar IT-affin? Das erleichtert Ihnen die schnelle Einarbeitung in unsere hausinternen Programme.
- Mit Ihrer ausgeprägten Kommunikationsstärke, Sozialkompetenz und Flexibilität passen Sie in unser erfahrenes Team.

Ihre Vorteile bei der KVN:

- Die Arbeitsbedingungen sind in unserem Haustarifvertrag geregelt. Die tarifliche Vergütung beträgt für diese Stelle jährlich 22.739 € bis 24.757 € brutto (je nach beruflicher Vorerfahrung).
- Mit einem Job bei der KVN genießen Sie einen modernen Arbeitsplatz und die Vorteile des öffentlichen Dienstes.
- Work-Life-Balance ist bei uns nicht nur ein Wort. Wir arbeiten mit einem flexiblen Gleitzeitmodell ohne Kernarbeitszeit und bei Bedarf auch im Homeoffice. Und für das Arbeiten von zu Hause aus erhalten Sie eine hochwertige IT-Ausstattung.
- Wir möchten Sie im Hier und Jetzt für morgen absichern und bieten Ihnen Bausteine zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Wir investieren in Familien. Deshalb stocken wir Ihr Gehalt für jedes Kind um einen monatlichen Kinderzuschlag auf. Außerdem übernehmen wir für Sie steuerfrei einen Anteil an Ihren Kinderbetreuungskosten.
- Unsere Büros liegen zentral in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof in Stade.

Diese und weitere Pluspunkte finden Sie auf unserer Karriereseite. Sie fühlen sich angesprochen? Prima! Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich über unser Onlinetool bis spätestens bis zum 15.11.2026. Ihr Ansprechpartner im Unternehmensbereich Personal freut sich über Ihre Rückfragen.

Ansprechpartnerin

Nathalie Körner

Unternehmensbereich Personal

Kassenärztliche Vereinigung Niedersachsen

Berliner Allee 22 | 30175 Hannover

0511-380 3328