

## Professionelle Praxisorganisation

Viele Patienten - wenig Personal, das ist der Praxisalltag, der auch und vor allem organisatorisch zu meistern ist. Dazu kommen immer wieder Neuerungen, die es gilt, in den Praxisablauf einzubinden.

Zu einem reibungslosen Praxisablauf trägt wesentlich bei:

Ein funktionierendes Terminsystem, um die Patientenströme schon im Vorfeld ressourcengerecht zu lenken.

Eine Praxisorganisation, bei der die vorhandenen Ressourcen, insbesondere die Möglichkeit der EDV und Praxissoftware, optimal ausgeschöpft werden und die Abläufe zielgerichtet strukturiert sind.

### Schwerpunkte

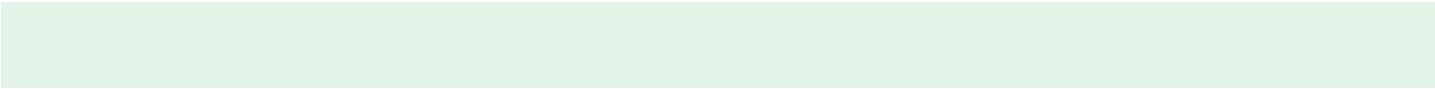
- Von der Gruppe zum Team
- Gemeinsame Zielsetzung, Einbindung unterschiedlicher Kompetenzen und Persönlichkeiten
- Richtig motivieren
- Alltäglicher Ärger und spannungsreiche Situationen meistern
- Konflikte erkennen, bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Referentin:</b>        | Dipl. Hdl. Doris Stehle   |
| <b>Zielgruppe:</b>        | Praxismitarbeiter- und -mitarbeiterinnen  |
| <b>Teilnehmeranzahl:</b>  | 20  |
| <b>Seminartermin:</b>     | Mittwoch, 17. April 2024 15 bis 17 Uhr  |
| <b>Seminarort:</b>        | WebSeminar  |
| <b>Gebühr:</b>            | 50 Euro pro Person  |
| <b>Ansprechpartnerin:</b> | Nele Viebrock<br>Bezirksstelle Stade<br>Am Bahnhof 20<br>21680 Stade<br>Telefon: 04141 4000-104<br>E-Mail: <a href="mailto:nele.viebrock@kvn.de">nele.viebrock@kvn.de</a> |
| <b>Status:</b>            | offen   |

**Buchen**



**KVN**  
Kassenärztliche Vereinigung  
Niedersachsen



Aktualisiert am 22. Februar 2024  
Seite 002 von 002

Kompetent • Verlässlich • Nah