

PraxismanagerIn Arbeitsgruppe

WebSeminar

Als besonderes Angebot führen wir exklusiv für Praxismanagerinnen einen zweitägigen Workshop mit jährlich wechselnden Themenschwerpunkten durch. Damit geben wir der Zielgruppe die Gelegenheit, ihr Wissen auf dem Gebiet der Praxisführung und -organisation regelmäßig aufzufrischen und zu vertiefen.

Unser diesjähriger Workshop beschäftigt sich diversen Instrumenten des Zeit- und Selbstmanagements. Ihnen werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie Sie trotz des alltäglichen Stresses den Überblick nicht verlieren und lernen, Aufgaben gekonnt zu priorisieren. Neben dem eigenen Arbeitsstil erfahren Sie auch neue Möglichkeiten Ihr Terminmanagement effizienter zu gestalten. Als zweites Schwerpunktthema beschäftigt sich der Workshop mit Eigenschaften, die gerade für Führungskräfte von besonderer Relevanz sind. Gemeint sind damit die Themen Rhetorik und psychologische Gesprächsführung.

Schwerpunkt der diesjährigen PraxismanagerIn-Arbeitsgruppe bildet neben Aktuellem das Thema:
„Zeit- und Selbstmanagement, Rhetorik und psychologische Gesprächsführung“.

Schwerpunkte

-
- Definition Zeit- und Selbstmanagement
- Aufgaben priorisieren: Pareto- und Eisenhower-Prinzip
- Persönlicher Arbeitsstil und Delegation
- Effizienteres Selbstmanagement
- Terminmanagement
- Ausbau und Fördern eigener rhetorischer Fähigkeiten
- Psychologische Gesprächsführung

Zielgruppe:	PraxismanagerInnen
Teilnehmeranzahl:	20
Seminartermin:	Donnerstag/Freitag, 24. – 25. Oktober 2024, jeweils 10 bis 14:30 Uhr
Seminarort:	WebSeminar Bitte geben Sie bei Buchung unbedingt eine gültige E-Mail-Adresse ein, da wir Ihnen sonst keine Einladung zum WebSeminar zusenden können
Gebühr:	160 Euro p.P.
Ansprechpartnerin:	Frau Heike Knief KV Niedersachsen Berliner Allee 22 30175 Hannover Telefon: 0511 380-3379 E-Mail: seminarangebote@kvn.de
Status:	offen

Buchen