PraxismanagerIn Arbeitsgruppe (2-tägig)

Praxismanagerinnen stehen täglich vor der Herausforderung, vielfältige organisatorische Aufgaben zu koordinieren, Prioritäten richtig zu setzen und gleichzeitig Mitarbeitende, Ärztinnen und Ärzte sowie Patientinnen und Patienten professionell zu begleiten. Gerade in einem anspruchsvollen Praxisalltag sind ein gutes Zeit- und Selbstmanagement sowie eine überzeugende Kommunikation entscheidende Erfolgsfaktoren.
Im Rahmen dieser exklusiven zweitägigen Arbeitsgruppe für Praxismanagerinnen werden jährlich wechselnde Schwerpunktthemen aus den Bereichen Praxisorganisation, Führung und persönliche Kompetenzentwicklung behandelt. Ziel ist es, bewährte Methoden kennenzulernen, neue Impulse für den Berufsalltag zu erhalten und Erfahrungen mit anderen Praxismanagerinnen auszutauschen.
Der diesjährige Workshop vermittelt praxisnahe Strategien für ein wirkungsvolles Zeit- und Selbstmanagement, unterstützt Sie dabei, Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und Prioritäten sicher zu setzen. Darüber hinaus lernen Sie, Ihre rhetorischen Fähigkeiten gezielt weiterzuentwickeln und psychologische Grundlagen der Gesprächsführung für unterschiedliche Kommunikationssituationen im Praxisalltag erfolgreich einzusetzen.

Durch zahlreiche Praxisbeispiele, Übungen und den intensiven Erfahrungsaustausch erhalten Sie konkrete Werkzeuge, die Sie unmittelbar in Ihrem beruflichen Alltag anwenden können.

Schwerpunkte

- Zeit- und Selbstmanagement im anspruchsvollen Praxisalltag
- Aufgaben sinnvoll priorisieren (Pareto- und Eisenhower-Prinzip)
- Persönlicher Arbeitsstil und erfolgreiche Delegation
- Effiziente Termin- und Arbeitsorganisation
- Rhetorik und überzeugende Kommunikation
- Psychologische Gesprächsführung im Umgang mit Mitarbeitenden, Ärztinnen und Ärzten sowie Patientinnen und Patienten

Zielgruppe:
Praxismanager*innen

Teilnehmeranzahl:
20

Seminartermin:

Zertifikat seit 2007
audit berufundfamilie

Donnerstag/Freitag, 24./25. Juni 2027,
jeweils 10:00 bis 14:30 Uhr

Seminarort:
WebSeminar
Bitte geben Sie bei Buchung unbedingt eine gültige E-Mail-Adresse ein, da wir Ihnen sonst keine Einladung zum WebSeminar zusenden können

Gebühr:
160 Euro p.P.

Ansprechpartnerin:
Frau Heike Knief
KV Niedersachsen
Berliner Allee 22
30175 Hannover
Telefon: 0511 380-3379
E-Mail: seminarangebote@kvn.de

Status:
offen