Professionelle Praxisorganisation

Viele Patienten - wenig Personal! Das ist der Praxisalltag, der auch und vor allem organisatorisch zu meistern ist. Dazu kommen immer wieder Neuerungen, die es in den Praxisablauf einzubinden gilt.

Zu einem reibungslosen Praxisablauf trägt wesentlich bei:

Ein funktionierende Terminsystem, um die Patientenströme schon im Vorfeld ressourcengerecht zu lenken.

Eine Praxisorganisation, bei der die vorhandenen Ressourcen, insbesondere die Möglichkeit der EDV und Praxissoftware, optimal ausgeschöpft werden und die Abläufe zielgerichtet strukturiert sind.

Schwerpunkte

- Von der Gruppe zum Team
- Gemeinsame Zielsetzung, Einbindung unterschiedlicher Kompetenzen und Persönlichkeiten
- Richtig motivieren
- Alltäglicher Ärger und spannungsreiche Situationen meistern
- Konflikte erkennen, bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln

Zielgruppe:
Ärzte*innen
Praxisinhaber*innen
Praxismitarbeiter*innen

Teilnehmeranzahl:
20

Seminartermin:
Mittwoch, 22. September 2027 15 bis 17 Uhr

Seminarort:
WebSeminar

Gebühr:
60 Euro pro Person

Zertifikat seit 2007
audit berufundfamilie

Ansprechpartnerin:
Nele Winkler
Bezirksstelle Stade
Am Bahnhof 20
21680 Stade
Telefon: 04141 4000-104
E-Mail: nele.winkler@kvn.de

Status:
offen