

## Abgabetermin Quartalsabrechnung 1/2026

Der **Abgabetermin** für die Abrechnung des **1. Quartals 2026** ist der **10. Kalendertag** des nachfolgenden Quartals und somit der **10. April 2026**.

Eine **Teilnahme am AbrechnungsCheck** ist nur bei fristgerechter Einreichung Ihrer Quartalsabrechnung möglich.

Bitte beachten Sie, dass im **AbrechnungsCheck** ein **Abwesenheitszeitraum von max. 14 Kalendertagen** eingetragen werden kann.

**Bitte** denken Sie daran, auch bei der Online-Übermittlung von Abrechnungsdatei(en),

- das Muster der aktuellen Sammelerklärung, **Stand: 11/2021**, vollständig ausgefüllt, mit Unterschrift(en) und dem Vertragsarztstempel versehen, einzureichen; das Muster kann auch unter [www.kvn.de/Mitglieder/Abrechnung](http://www.kvn.de/Mitglieder/Abrechnung), Honorar und Vertrag/Quartalsabrechnung/Downloads ausgedruckt werden,
- die abzugebenden Behandlungsausweise (sortiert nach der Liste: KBV-Prüfmodul **Abgabe Behandlungsausweise**) einzureichen
- abhängig von Ihren erbrachten Leistungen: Dokumentationen im Rahmen der oKFE-Richtlinie, Hautkrebsscreening, Daten gem. der QS-Richtlinie Dialyse rechtzeitig online zu dokumentieren und zu übertragen
- ggf. zusätzliche Unterlagen einzureichen:  
Sachkostenbelege / Rechnungen,  
Mitteilungen der Praxis zur eingereichten Abrechnung (Beispiel: Pat. Y ist zu löschen, da jetzt BG-Fall).

Listen wie z. B. **Prüfprotokolle, Sortier- oder Versandlisten** benötigen wir **nicht**.

Dokumente wie z. B. **RLV-Anträge, Genehmigungsanträge, Widersprüche gegen den Honorarbescheid** sind **direkt an die Bezirksstellen** zu senden.

Ansprechpartner bei Terminproblemen ist Ihre Bezirksstelle. Sollten Sie den Abgabetermin nicht einhalten können, so nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt mit Ihrer Bezirksstelle auf, um aus einer verspätet eingereichten Quartalsabrechnung möglicherweise resultierende Konsequenzen zu vermeiden.

Um einen Zeitverzug bei der Einreichung Ihrer Abrechnungsunterlagen zu vermeiden senden Sie diese bitte direkt an das Postfach des Abrechnungscentrums:

- **KVN-Abrechnungszentrum**  
**- Quartalsabrechnung -**

Postfach 3145

30031 Hannover

- Nachreichungen versehen Sie mit dem Zusatz „**Nachreichung**“ oder „**Nachsendung**“ und senden diese ebenfalls an das o. g. Postfach
- bitte geben Sie bei sämtlichem Schriftverkehr (Mail, Brief, etc.) Ihre **Betriebsstättennummer (BSNR)** an

Ansprechpartner ist Ihr Abrechnungsteam und/oder das Team Mitgliederservice des Abrechnungscenters, Telefon: 0511 380 4800, E-Mail: [abrechnungcenter@kvn.de](mailto:abrechnungcenter@kvn.de)