

KVN-Sitzungsmanagement (Browser)

Passwortänderung

Zugang und Anmeldung:

Für den Zugang zum KVN-Sitzungsmanagement benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort sowie einen aktuellen Internetbrowser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari).

Bei erster Anmeldung am KVN-Sitzungsmanagement ändern Sie bitte das Passwort. Nutzen Sie dafür Ihren Internetbrowser oder alternativ die App.

1

Rufen Sie die Internetseite <https://sitzung.kvn.de> auf. Geben Sie Ihre Zugangsdaten, die wir Ihnen zugeschickt haben, in die Formularfelder ein und klicken Sie auf Anmelden.

Benutzername: **Ihren Benutzernamen**

Kennwort: **Ihr Kennwort**

Der Benutzername und das Kennwort werden geprüft. Bei erfolgreicher Einrichtung erscheint die Startseite.

Anmeldung



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Section header: **Anmeldedaten**
- Instruction: "Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die nachstehenden Formularfelder ein."
- Form fields: "Benutzername" (containing "ErdmannF") and "Kennwort" (masked with "*****").
- Link: [Kennwort vergessen?](#)
- Button: **Anmelden** (with a hand cursor pointing to it).

2

Klicken Sie in der Navigationsleiste am linken Rand auf Kennwortänderung



The screenshot shows the dashboard with the following elements:

- Section header: **KVN Sitzungsmanagement**
- Left navigation menu: Startseite, Gremien, Bezirksstellen, Personen, Vorlagen, Sitzungen, Recherche, iRecht, Allgemeine Informationen, Persönliches Menü, Meine Daten, Meine Dokumente, Meine Termine, Kennwortänderung, Anmeldung (with a hand cursor pointing to it).
- Main content area: "Guten Tag, Sie sind als Herr Frank Erdmann angemeldet. Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am 16.09.2015 10:00 Uhr. Informationen zur individuellen Startseite können Sie hier nachlesen." followed by sections for "Termine" (no current appointments), "Neue Dokumente" (2 new documents), and "Recherche" (search bar with "Suchbegriffe" and "suchen" button).

➔ Bitte wenden

Passwortänderung

3

Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort, und in der Zeile darunter Ihr neues, persönliches Wunsch Kennwort ein. Wiederholen Sie Ihr persönliches Wunsch Kennwort und klicken Sie auf die Schaltfläche „Änderung übernehmen“

Kennwort

Mit diesem Formular können Sie Ihr Kennwort ändern.

Das neue Kennwort muss mindestens acht Zeichen lang sein, mindestens je einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Folgende Sonderzeichen dürfen verwendet werden: @#%&*+! Alternativ können Sie Ihr ursprüngliches, von der Verwaltung vergebenes Kennwort über die Auswahlbox "Zurücksetzen" wiederherstellen.

Kennwort ändern

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Wiederholung

Kennwort anzeigen

Zurücksetzen

Änderungen übernehmen Kennwort generieren

Achten Sie dabei bitte auf die Kennwortrichtlinien:

- mindestens acht Zeichen
- mindestens je ein Groß- und Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (erlaubt sind: @ # \$ % & + = !)

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung zum KVN-Sitzungsmanagement steht Ihnen unsere gebührenfreie IT-Servicehotline zur Verfügung.

Unsere gebührenfreie IT-Servicehotline für Sie:

0800 5 101025

Unsere Servicezeit für Sie:

Montag bis Donnerstag: 8 - 17 Uhr

Freitag: 8 - 14 Uhr