



# Checkliste für den Weg in die Anstellung

Schritt	Was wird benötigt	Erledigt
<b>Eintragung in das Arztregister (Gebühr 100€)</b> Sollten Sie bereits in einem anderen Bundesland als Niedersachsen im Arztregister registriert sein, teilen Sie dies bitte im Rahmen des Anstellungsvertrages mit, sodass Ihre Unterlagen dort angefordert werden können.	<ul style="list-style-type: none"><li>• unterschriebenes Antragsformular</li><li>• Geburtsurkunde</li><li>• Zeugnis Staatsexamen</li><li>• Promotionsurkunde (falls vorhanden)</li><li>• Approbationsurkunde</li><li>• Urkunden zu Gebiets-, Schwerpunkt-, oder Zusatzbezeichnungen</li></ul> <p><b>!</b> Alle Unterlagen müssen im Original oder in amtlich beglaubigter Form eingereicht werden.</p> <p>Die Unterlagen können auch in den Bezirksstellen der KVN eingereicht oder vorgelegt werden.</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Antragstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auszug aus dem Arztregister (nur notwendig wenn die Eintragung bereits bei einer anderen KV erfolgt ist)</li><li>• unterschriebener Lebenslauf</li><li>• polizeiliches Führungszeugnis mit der Bezeichnung „O“ (nicht älter als 6 Monate)</li><li>• unterschriebener Anstellungsantrag</li><li>• unterschriebener Arbeitsvertrag</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Kündigung des alten Arbeitsvertrages</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einhaltung der Kündigungsfrist</li><li>• möglicherweise Aufhebungsvertrag</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Versicherungen</b> Die Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit! Lassen Sie sich hierzu bei Ihrem Versicherer beraten.	<p>Hier sollte man individuell schauen, was benötigt wird. In der Regel sind dies beispielsweise Versicherungen wie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haftpflicht</li><li>• Rechtsschutz</li><li>• Berufsunfähigkeitsversicherung</li></ul>	<input type="checkbox"/>

**!** Bitte beachten Sie, dass diese Liste lediglich als Orientierungshilfe dient, um den Weg in die Anstellung aus Sicht der KVN vorzubereiten.



# Checkliste für den Weg in die Anstellung

Schritt	Was wird benötigt	Erledigt
<b>Anstellungsantrag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auszug aus dem Arztregister des Anzustellenden (nur notwendig wenn die Eintragung bereits bei einer anderen KV erfolgt ist)</li><li>• unterschriebener Lebenslauf des Anzustellenden</li><li>• polizeiliches Führungszeugnis mit der Bezeichnung „O“ des Anzustellenden (nicht älter als 6 Monate)</li><li>• unterschriebener Arbeitsvertrag</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Genehmigungspflichtige Leistungen</b> <small>Diese können, bzw. sollten bereits im Vorfeld beantragt werden. So sparen Sie wertvolle Zeit.</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• müssen vom Arbeitgeber für den Anzustellenden beantragt werden</li><li>• Beantragung bei der KVN (Abteilung Qualitätssicherung)</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Sozialversicherungen</b>	Bitte besprechen Sie dies mit Ihrem Steuerberater.	<input type="checkbox"/>
<b>Praxisvorbereitung / Einrichtung des neuen Arbeitsplatzes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EDV bereitstellen</li><li>• ggf. neuer Praxisstempel</li><li>• weiterer Schlüssel für die Praxisräume</li><li>• ggf. neue Beschilderung</li><li>• Praxisteam auf den neuen Kollegen vorbereiten</li><li>• neuen Kollegen im Praxisverwaltungssystem registrieren</li><li>• ggf. Anrufbeantworter neu besprechen</li><li>• informieren Sie den Angestellten über die wichtigsten Passwörter und Zugangsdaten</li><li>• Einweisung in das Qualitätsmanagement der Praxis</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Patienteninformation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetauftritt anpassen</li><li>• ggf. neuen Kollegen ankündigen</li></ul>	<input type="checkbox"/>

⚠ Bitte beachten Sie, dass diese Liste lediglich als Orientierungshilfe dient, um den Weg in die Anstellung aus Sicht der KVN vorzubereiten.