

FAQ zum Prüfverfahren nach § 7a TestV für Nicht-Mitglieder der KVN

*= Pflichtfelder

Bitte stellen Sie beim Hochladen sicher, dass Ihr Browser (Chrome / Edge / Firefox o. ä.) aktuell ist, das alle Pflichtfelder ausgefüllt (auch der Captcha-Code) und unter beiden Uploadvorgaben etwas hinterlegt ist. Wir empfehlen vorrangig Firefox zu nutzen.

1. Akkreditierungs-ID

Akkreditierungs-ID/ BSNR (9-stellig ohne Sonderzeichen)*

Bitte geben Sie hier Ihre Akkreditierungs-ID ein. Diese finden Sie u.a. in Ihrem Aufforderungsschreiben zur Vorlage der Unterlagen im Rahmen der Plausibilitätsprüfung

2. Name der Einrichtung

Name der Einrichtung*

Der Name der Einrichtung muss identisch mit dem Namen der Einrichtung auf dem Anforderungsschreiben sein.

3. Name des Absenders und E-Mail-Adresse

Name des Absenders (Vorname und Nachname)*

E-Mail*

Der Name des Absenders und dessen E-Mail müssen identisch sein mit den Angaben aus dem Akkreditierungsantrag. Bei der E-Mail-Adresse handelt es sich immer um jene, über die Sie die Aufforderung zum Einreichen der Unterlagen erhalten haben. Die Angabe anderer Ansprechpartner bzw. E-Mail-Adressen führt dazu, dass die Unterlagen nicht korrekt zugeordnet werden können.

4. Auswahl des Prüfmonats

Auswahl Monat
Juli 2021

Es ist immer der Monat auszuwählen, für den Sie eine Aufforderung zum Einreichen von Unterlagen erhalten haben.

5. Beizufügende Anlagen

Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch:

Stellungnahme (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	Dokumentation (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>
weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>
weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	weitere Anlage (ausschließlich pdf-Dateiformat) <small>Druckausdruck... Keine Datei ausgewählt.</small>	

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Stellungnahme sowie weitere Unterlagen hochzuladen. Sollten Sie große pdf.-Dateien in mehrere Teile trennen, benennen Sie diese auch entsprechend um (Bsp. Anlage1.pdf, Anlage2.pdf), da gleiche Dateinamen dazu führen, dass die Dateien nicht alle hochgeladen werden. Wie Sie eine pdf-Datei in mehrere Teile trennen, erfahren Sie in der Hilfefunktion Ihres Akrobat-Readers.

6. Capture-Code



chaevaes neu laden

Absenden

Der Capture-Code ist so, wie im grauen Feld angezeigt, einzutragen. Bitte achten Sie hier auf die korrekte Schreibweise (ohne Leerzeichen am Anfang und Ende)!